


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Circulo de San Luis de Gaceno - Boyacá.							CÓDIGO OFICINA:			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			FECHA DE DOCUMENTOS	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Actas	1.1 Acta de Declaraciones Juramentadas	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X			desde el 2008 - 2022	14	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X			desde el 2008 - 2022	14	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X			desde el 2008 - 2022	14	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X			desde el 2008 - 2022	14	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art. 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de acta de visitas	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X			desde el 2008 - 2022	2	
		2.3 Libro de índice y relacion escrituras	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	8	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.  Decretos 1260/1970 Y 2150/1970
		2.4 Libro de protocolo	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	177	
		2.6 Tomos de Escrituras	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	177	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	3	
		2.8 Tomo de Registro civil	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	3	
		2.9 Tomo registro defunción	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	3	
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0 a 1 año	1 año a 300 años	X		X			desde el 1994 - 2022	1	
		3	Infomes	3.1 Informes a SNR	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X		desde el 2008 - 2022	
		3.2 Informe UIAF	0 a 1 año	1 año a 10 años	X		X		desde el 2014 - 2022	1		

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:			
					Acta

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE  
SAN LUIS DE GACENO - BOYACA




TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica del Circulo de San Luis de Gaceno-Boyacá							CÓDIGO OFICINA:		
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archlvo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 a 1 año	1 año a 10 años	X					X	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados								X	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 a 1 año	1 año a 10 años	X			X	X		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 a 1 año	1 año a 10 años	X					X	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 a 1 año	1 año a 10 años	X					X	
		3.3 Facturas	0 a 1 año	1 año a 10 años	X					X	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 a 1 año	1 año a 10 años	X					X	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			X				X	X	
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo								
D:	Digitalización		Firma Notario:								
E:	Eliminación		Fecha de aprobación								